

1、政务服务网用户注册

申请人办理事项需在政务服务网上进行注册操作注册地址：<http://chuz.ahzwfw.gov.cn/>，点击个人注册；

2018年08月08日 星期三 多云转晴 36℃ ~ 27℃ 您好, 请登录 | 注册 滁州市人民政府

安徽政务服务网 www.ahzwfw.gov.cn 滁州市 部门窗口

请输入您想找的服务 个人注册 法人注册 搜索

热门搜索: 住房 | 会计 | 教育 | 药品 | 资格

办事指南 | 办件查询 | 阳光政务 | 办事互动 | 政务服务旗舰店 | 工作动态 | 公共支付 | 投资项目

个人注册 法人注册

实名认证信息 如果您有支付宝账号

* 证件类型: 身份证

* 注: 大陆用户只能使用身份证进行实名注册 港澳台和海外用户请下拉选择其他证件进行注册

* 证件号码: 请输入与证件类型一致的证件号码, 用于身份信息... 自动识别

* 姓名: 请输入与证件上显示一致的姓名, 用于身份信息比对

* 性别: 请选择

* 民族: 请选择民族, 用于身份信息比对

相关账号信息

* 密码: 密码由6-20个字母数字混合组成 (字母区分大小写)

* 确认密码:

* 手机号: 请输入正确的手机号码

* 验证码: 请输入图形验证码 看不清? 点击刷新

* 手机验证码: 请输入手机验证码 获取验证码

☐ 我已阅读并同意《安徽政务服务网用户注册协议》

实名注册

按照注册页面要求完善信息，建议证件类型选择身份证进行注册，非省内用户可以通过支付宝账号进行注册。

2、账号登陆

进入政务服务网滁州分厅 (<http://chuz.ahzwfw.gov.cn/>) 后点击右上角的登陆按钮：

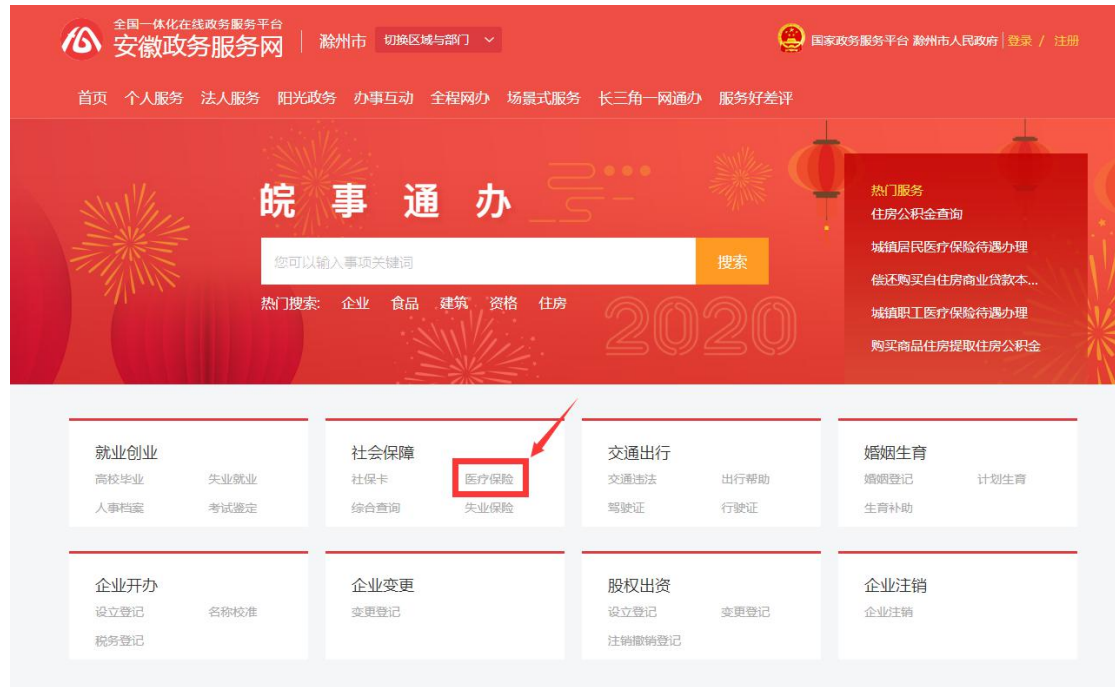


选择个人用户，输入账号密码后，点击登陆按钮进入

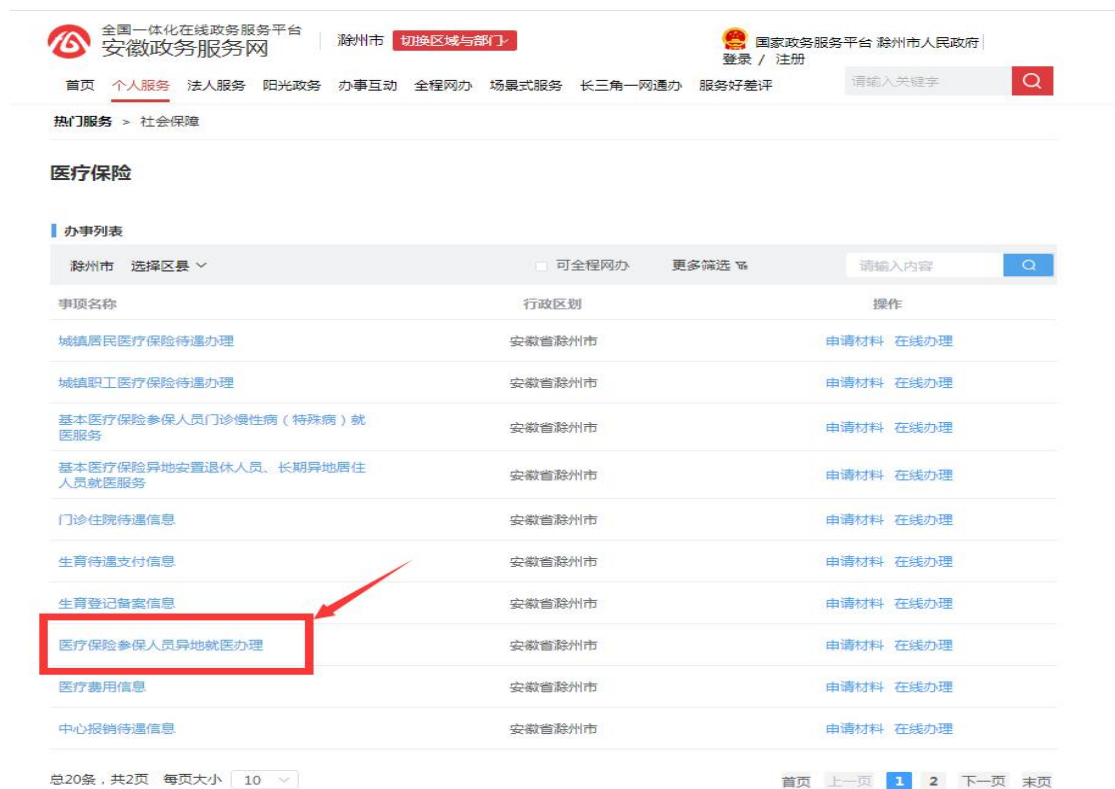


3、异地就医事项办理

进入滁州分行 (<http://chuz.ahzwfw.gov.cn/>) 后点击“社会保障”栏目中的“医疗保险”按钮



进入医疗保险引导页面，根据自身实际情况，选择办理事项点击按钮进行办理：



全国一体化在线政务服务平台

安徽政务服务网

国家政务服务平台

滁州市人民政府

登录 / 注册

医疗保险参保人员异地就医办理

咨询事项

收藏事项

分享事项

基本信息

受理条件

申请材料

办理流程

中介服务

办事评价

常见问题

在线办理

基本信息

目录清单名称	医疗保险参保人员异地就医办理	目录子项名称	无
事项类型	公共服务	基本编码	342014042000
服务对象	自然人	实施编码	11341100MB1687836G3342014042...
办理形式	窗口办理,网上办理	办理深度	四级(全网通办)
网上办理形式	互联网咨询	到现场次数	0次
法定办结时限	1个工作日	承诺办结时限	1个工作日 说明
办理地点	滁州市南谯区龙蟠大道99号市政务服务中心二楼医保窗口C区C4-C6、C8-C9		
办理时间	工作日 上午8:30-12:00, 下午14:00-17:00		

展开

受理条件

已办理过异地安置及长期就医手续的人员；转诊转院人员。

申请材料

材料名称	必要性	规格份数	材料来源	填报须知	材料下载	其他说明
申请人社会保障卡	必要	电子件1份	"申请人提供"	1、承诺提供材料真实有效。2、网上申请收取电子件；3、线下窗口收取纸质件。	无	查看
医疗保险参保人员异地就医申请表	必要	电子件1份	"申请人提供"	1、请按要求规范填报材料，且承诺提供材料真实有效。2、网上申请收取电子件...	空白表格示例样表	查看

咨询电话

0550-3218035

收费信息

本事项不涉及收费

指南下载

指南PDF 下载到本地



扫码查看

1 阅读须知

2 申报信息

3 申报告知

受理条件

办理该项业务，需满足以下受理条件，才能进行业务的申报，请自检是否满足。
已办理过异地安置及长期就医手续的人员；转诊转院人员

收取材料

1. 申请人社会保障卡（必要）

2. 医疗保险参保人员异地就医申请表（必要）

☐ 本人对办理该事项所提交的申报材料实质内容的真实性负责。（勾选后才能进行下一步）

下一步

在该页面中如实填写申请人相关信息，选择转外省份后再选择转外城市：

1 阅读须知

2 填写信息

3 申报完成

基本信息

*申请人证件类型

身份证

*申请人证件号码

*申请人/申请单位

联系人/代理人姓名

*联系电话

联系人/代理人证件类型

身份证

联系人/代理人证件号码

申请数量

1

*办件名称

申请医疗保险参保人员异地就医办理

结果送达方式

无需领取

窗口送达

邮寄（费用到付）

*疾病名称

材料说明

温馨提示：单个材料上传最大20MB，20M-500MB的文件请使用大文件上传。若文件大于500MB，建议打包压缩后分多次上传。

以下2份材料需自行上传。

序号	材料名称	必要性	材料说明	材料样本	材料
1	申请人社会保障卡	必要	无	无	本地上传 拍照上传
2	医疗保险参保人员异地就医申请表	必要	无	空白表格示例样表	本地上传 拍照上传

下一步

保存草稿

表单信息填写完成后，点击下方的必备材料，选择本地上传进行材料上传：

申请人社会保障卡

本地上传

启动高拍仪

确认

取消

确认信息及材料填写完成后点击提交即完成办件提交。