## 1、政务服务网用户注册

申请人办理事项需在政务服务网上进行注册操作注册地址: <u>http://chuz.ahzwfw.gov.cn/</u>,点击个人注册;

2018年08月08日 星期三 △ 多云转晴 36℃~	27°C	您好, 清登录   注册 0 滁州市人民政府
<b>安徽政务服务网</b> www.ahzwfw.gov.cn	◎ 滁州市 • 部门窗口 •	Q 请输入您想找的服务     大注册       () 请输入您想找的服务     法人注册       () 热门搜索:住房   会计 軟育   药品   资格
か事指南 か件查询	阳光政务 / 办事互动 / 政务服务旗舰店	工作动态 公共支付 投资项目
	1	
	💄 个人注册	🔝 法人注册
实名认证信息		🛃 如果您有支付宝
	* 证件类型: 身份证	•
	* 注: 大陆用户只能使用身份证进行实; 件进行注册	<mark>名注册</mark> 港澳台和海外用户请下拉选择其他证
	* 证件号码: 请输入与证件类型一致的	证件号码,用于身份信息 自动识
		<b>回</b> 别
	*姓名: 请输入与证件上显示一致	的姓名,用于身份信息比对
	★ <b>4行 및 I</b> • 注注: 注:	
	1920)+	
	* 民族: 请正确选择民族,用于身	份信息比对
III 相关账已信自		
相关账号信息		
* 동	<b>研:</b> 密码由6-20个字母数字混合组成 (字母区分;	大小写) 💿
+ 2653 i st	×m .	
朝田公司	119 :	
* 手も	1号: 请输入正确的手机号码	K. Franke
* 验证	EFA: 请输入图形验证码	<u>夏新</u>
* 手机验证	EGA: 请输入手机验证码	获取验证码
	■ 我已阅读并同意(安徽政务服务网用/	<b>卢注册协议</b> 》
	实名注册	

按照注册页面要求完善信息,建议证件类型选择身份证进行注册,非省内用户可以通过支付宝账号进行注册。

## 2、账号登陆

进入政务服务网滁州分厅(http://chuz.ahzwfw.gov.cn/)后点击右上角的登陆按钮:

<b>安徽政务服务网</b> www.ahzwfw.gov.cn	◎ 滁州市 •	部门窗口 🗸		您好,	清 登录 / 注册 🧁 滁州市人民政府
首页	办事指南	办件查询	阳光政务	か事互动	便民服务
115	-			_	
	请输入您想找	的服务	Ŷ	Q 捜索	
	◆ 热门搜索: 2	、积金 教育 就业 医疗 (	主房	Line	
	<b>入</b> 通	查办		(F)	SAM

选择个人用户,输入账号密码后,点击登陆按钮进入



## 3、异地就医事项办理

进入滁州分厅(http://chuz.ahzwfw.gov.cn/)后点击"社会保障"栏目中的"医疗保险"按钮



进入医疗保险引导页面,根据自身实际情况,选择办理事项点击按钮进行办理:

首页 个人服务 法人服务 阳光政务 办事互动 全程	网办 场景式服务 长三角一网通办 服务好差许	F 清節入关键字 Q
<b>热门服务</b> > 社会保障		
医疗保险		
办事列表		
滁州市 选择区县 ~	可全程网办 更多筛选 %	请输入内容Q
事项名称	行政区划	操作
城镇居民医疗保险待遇办理	安徽省滁州市	申请材料 在线办理
城镇职工医疗保险待遇办理	安徽省滁州市	申请材料 在线办理
基本医疗保险参保人员门诊慢性病(特殊病)就 医服务	安徽省滁州市	申请材料 在线办理
基本医疗保险异地安置退休人员、长期异地居住 人员就医服务	安徽省滁州市	申请材料 在线办理
丁诊住院待遇信息	安徽省滁州市	申请材料 在线办理
生育待遇支付信息	安徽省滁州市	申请材料 在线办理
生育登记备案信息	安徽省滁州市	申请材料 在线办理
医疗保险参保人员异地就医办理	安徽省滁州市	申请材料 在线办理
医疗费用信息	安徽省滁州市	申请材料 在线办理
中心报销待遇信息	安徽省滁州市	申请材料 在线办理

点击事项下方的"在线办理"按钮进行事项办理界面,

								登录 / 注册		
的保险参保	人员异地	就医办理	1							
P 咨询事项	☆收藏事项	◎分割	事项							
基本信息	受理条	(件)	申请材料	办理流程	中介服务	务 办事	评价 常见	问题	🕞 在线办理	
基本信息									咨询电话	
目录清单名称	医疗保险者	家保人员异	地就医办理	目录	子项名称	无			0550-2218025	
事项类型	公共服务			基	§本编码	342014042	2000		0000 0210000	
服务对象	自然人			实	聽編码	11341100MB1687836G3342014042				
办理形式	窗口办理,	网上办理		力	理深度	四级(全网通	重办)		·仪 按 信 总	
网上办理形式	互联网咨询	间		到于	现场次数	0次			本事项不涉及收费	
去定办结时限	1个工作日			承诺	动结时限	1个工作日	说明			
办理地点	♀ 滁州市	南谯区龙	蟠大道99号r	市政务服务中心	)二楼医保留	窗口C区C4-C	C6, C8-C9		指南下载	
办理时间	工作日上4 17:00	午 <mark>8:30-1</mark> 2	2:00,下午14	:00-					指南PDF 下载到本地	
				展开~						
材料名申请人社会	称	必要性 必要	规格份数 电子件1 份	材料来源 "申请人提供	」 1. 承诺 真实有效 上申请 件; 3.	最须知 提供材料 友。2、网 皮取电子 线下窗口	材料下载	其他说明		
医疗保险参保 就医申请	人员异地 转表	必要	电子件1 份	"申请人提 供	收取纸 1、请按 填报材料 诺提供料 有效。2 请收取	<ul> <li>.     </li> <li>.      </li> <li>.      </li> <li>.      </li> <li>.      </li> <li>.      </li> <li>.      </li> <li>.      </li> <li>.      </li> <li>.      </li> <li>.      </li> <li>.      </li> <li>.      </li> <li>.      </li> <li>.      </li> <li>.      </li> <li>.      </li> <li>.      </li> <li>.      </li> <li>.      </li> <li>.      </li> <li>.      </li> <li>.      </li> <li>.      </li> <li>.      </li> <li>.      </li> <li>.      </li> <li>.</li></li></li></li></li></li></li></li></li></li></li></li></li></li></li></li></li></li></li></li></li></li></ul>	空白表格 示例样表	查看		
也材料作	言息下 ❶ 阋诫	「方的 <sup>页知</sup>	的红色	注意文	字后.	点击' 2 <sub>申报信息</sub>	'下一步	÷":	3 申报告知	
受理条件										
and all should be										
	需满足以下受	理条件,ス	1能进行业务的	)申报,请自检是	否满足。					
的理该项业务,		手续的人员	;转诊转院人	员						
b理该项业务,等 助理过异地安置	· 及长期就医-									
办理该项业务, 9办理过异地安置 收取材料	∃及长期就医∺									
か理该项业务, 物理过异地安置 收取材料 申请人社会保	提及长期就医: 違卡(必要)									
办理该项业务, 4	提及长期就医: 障卡(必要) 人员异地就医	神请表(必	必要)							

## 広

在该页面中如实填写申请人相关信息,选择转外省份后再选择转外城市:

[信息]					
*申请人证件类	型身份证	-	*申请人证件号码	3	
*申请人/申请单	位				
联系人/代理人姓	名		*联系电话		
系人/代理人证件类	型 身份证	-	联系人/代理人证件号码	3	
申请数量	0 1				
*办件名	称 :请医疗保险参保人员异地就医力理				
结果送达方	式 ① 无需领取 ① 窗口送达 ④ 邮寄(费用到付)				
结果送达方 *疾病名	式 © 无需领取 () 翻口送达 () 邮寄(费用到付) 称				
结果送达方 *疾病名	式 ◎ 元需领取 ◎ 金口送达 ● 邮寄 (義用到付) 称				
结果送达方 *疾病名 料说明 温感	式 ◎ 元素窃取 ◎ 愈口送达 ● 邮表(裏用到付) 称 携示: 第个材料 上任最 + 20MR_20M-500MR的文件	<b>请使用</b> 大文件上传。若		打包开编后分多次上传。	
结果送达方 *疾病名 料说明 温馨	式 ◎ 元素领取 ◎ 愈口送达 ● 邮寄 ( 裹用到付 ) 称 称 提示:单个材料上传最大20MB, 20M-500MB的文件	清使用大文件上传。若	文件大于500MB,建议3	打包压缩后分多次上传。	
结果送达方 *疾病名 料说明 温馨 下2份材料需	式 ● 无需领取 ● 愈口送达 ● 邮寄 ( 裹用到付 ) 称 提示:单个材料上传最大20MB, 20M-500MB的文件 2011年6。	请使用大文件上传。若,	文件大于500MB,建议3	打包压缩后分多次上传。	
结果送达方 *疾病名 *科说明 温馨	式 <ul> <li>五葉領取  <ul> <li>童口送达  <ul> <li>● 新春(義用到付)</li> <li>森</li> </ul> </li> <li>提示:单个材料上传最大20MB, 20M-500MB的文件</li> <li>自行上传。</li> </ul></li></ul>	请使用大文件上传。若	文件大于500MB,建议	打包压缩后分多次上传。	



表单信息填写完成后,点击下方的必备材料,选择本地上传进行材料上传:

申请人社会保障卡	×
本地上传自动高拍仪	
· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	

确认信息及材料填写完成后点击提交即完成办件提交。